國立雲林科技大學 109 學年度第 2 學期新生註冊須知

一、行事曆網頁：本校首頁→關於雲科→校行事曆

二、**開學暨學雜費繳費截止：110 年 2 月 22 日**

三、**就學貸款對保截止：110 年 2 月 19 日；繳交申請書(學校收執聯)截止：110 年 2 月 22 日**

※註冊前先行辦理事項

辦理事項	說　　明	本校總機 05-5342601 洽詢單位及分機
填寫基本資料 上傳照片	一、請於 110 年 2 月 16 日前至本校新生入學服務網閱讀各項資料並填寫基本資料及上傳照片，照片未於時間內上傳或不符規範者恕無法製作學生證。無法上傳照片者，請將電子檔寄至 aar@yuntech.edu.tw，並附上學號、姓名及連絡電話，由註冊組代為上傳。 二、開學日原住民學生須繳交戶籍謄本、身障生繳交身心障礙手冊影本至註冊組；學生如有更換姓名者，請至註冊組填寫「學生基本資料異動申請表」並繳交戶籍謄本，以利進行修正。 三、學生兵役資料(限男生)，請務必至新生入學服務網→綜合基本資料登錄及列印→個人概況→兵役資料，詳實選填。 1. 役男【未曾服役者】；2 後備軍人【已服役】(含已完成分階段軍事訓練者，提供退伍令或結訓令)；3. 現役軍人；4. 已服完替代役（提供退役證明書）；0. 免(除)役(須出具縣市政府免役證明、除役則依本年各階除役年齡規定)。	註冊組 2213-2216 軍訓組 2367
收費標準	109 學年度各項學分學雜費之收費標準，請見本校首頁→關於雲科→資訊公開→財務資訊分析→學雜費與就學補助資訊。	綜合業務組 2243
學雜費	一、繳費單預定於 **110 年 2 月 9 日**前完成上網，請同學自行上台灣銀行學雜費入口網：**https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx** 下載繳費單完成繳費或辦理就學貸款。**繳費管道、期限：臺灣銀行、超商、信用卡等，繳費截止日為 110 年 2 月 22 日。**無法自行下載繳費單者請洽出納組協助寄送。 二、研究生(含碩士在職專班、博士生)註冊時先繳納電腦使用費、學生平安保險費、住宿費(住宿者)、學雜費基數、語言教學實習費(應外系所)；開學後另有學分費繳費單。學分費依各生加退選後實際修課學分數製作，預估於 110 年 4 月中旬上線(另行以校內 mail 通知)。需辦理貸款者請一併於開學前貸足學分費部份，開學後不辦理加貸。 三、住宿生需繳住宿保證金 1,800 元(含鑰匙、清潔及公物保證金)。 四、銀行繳款單收據請自行妥為保管以備必要時之核驗，或作為申報所得稅及申請子女教育補助費之用，無須於註冊期間送交出納組核驗。	出納組 2434

<table>
<tr><th>辦理事項</th><th>說　　明</th><th>本校總機
05-5342601
洽詢單位及分機</th></tr>
<tr><td>學雜費減免</td><td>
一、於申請期間至學校系統【單一入口網→總務資訊系統→學雜費減免或弱勢助學金】線上申請，並印出申請書連同相關證明等紙本文件於申請日起 3 日內(寄)送學務處生輔組審核。至遲應於申請截止前(寄)送達。
二、申請期限及作業：除「軍公教遺族子女」及「原住民學生」在學期間曾提出申請，並經本校報送教育部核准者外，其他各類申請人均須於每學期重新申請，逾期恕難受理。(請注意!復學生或更改申請類別者另須主動提出申請)
<table>
<tr><th colspan="2">申請時間</th><th>注意事項</th></tr>
<tr><td>第二梯次</td><td>110 年 1 月 18 日
至
110 年 2 月 17 日</td><td>1.請確定註冊學費單已減免再繳費(或就貸)
2.研究生(非全額減免身分者)及大學部延修生，配合課程加退選時程結束後才減免，故申請後請先繳費(或就貸)，之後將依下列身分別辦理退費：
(1)就貸生—繳還銀行
(2)一般生—匯款至帳戶(請至出納組建檔)</td></tr>
</table>
三、減免類別及注意事項：
<table>
<tr><th>減免類別</th><th>注意事項</th></tr>
<tr><td>軍公教遺族子女</td><td>※第 1 次請檢附：
1. 當學期申請書(線上申請成功後列印)
2. 最近 3 個月內之戶籍謄本正本
3. 撫卹令/卹亡給與令/年撫卹金證書/核定函影本（須有學生姓名，註記「與正本相符」、學號、姓名及連絡電話）
4. 軍公教遺族子女就學優待申請書（一式 2 份）</td></tr>
<tr><td>原住民學生</td><td>※第 1 次請檢附：
1. 當學期申請書(線上申請成功後列印)
2. 最近 3 個月內之戶籍謄本正本</td></tr>
<tr><td>現役軍人子女</td><td>※每學期依規定重新申請，請檢附：
1. 當學期申請書(線上申請成功後列印)
2. 家長在職服務相關證明文件或在營服役證明
3. 最近 3 個月內之戶籍謄本正本</td></tr>
<tr><td>（中）低收入戶學生</td><td>※每學期依規定重新申請，請檢附：
1. 當學期申請書(線上申請成功後列印)
2. 有效期間內（中）低收入戶證明正本，須有學生姓名（以中(低)收入卡影本繳交者，應查驗正本）</td></tr>
</table>
</td><td>生輔組
2312</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>辦理事項</th><th>說　　明</th><th>本校總機
05-5342601
洽詢單位及分機</th></tr>
<tr><td>學雜費減免</td><td>
<table>
<tr><td>特殊境遇家庭子女
孫子女</td><td>※每學期依規定重新申請，請檢附：
1. 當學期申請書(線上申請成功後列印)
2. 最近 3 個月內之戶籍謄本正本
3. 有效期限內特殊境遇家庭證明文件（附影本者應有核發機關註記之「與正本相符」字樣</td></tr>
<tr><td>身心障礙人士
子女

<u>※在職專班學生
請勿申請</u></td><td rowspan="2">※每學期依規定重新申請，請檢附：
1.當學期申請書(線上申請成功後列印)
2.最近 3 個月內戶籍謄本正本(含學生本人與其他關係人)
3.身心障礙手冊(證明)或鑑輔會證明（粘貼於申請表）
※依據身心障礙人士子女及身心障礙學生就學費用減免辦法第 3 條規定，於修業年限內，其最近 1 年之家庭所得總額未超過 220 萬元，得減免就學費用。
家庭所得列計關係人：
(1)未婚學生—學生、父母(或法定監護人)；
(2)已婚學生—學生、配偶。</td></tr>
<tr><td>身心障礙學生</td></tr>
</table>
四、減免額度：每人每學期僅享有 1 次，轉學（含他校轉學生）/轉系/休學/退學/重修/重讀/再行入學/取得學位再行修讀同級學位，或同時修讀 2 以上同級學位者等，依法不得重複減免（身心障礙學生重修請另詳見減免辦法）。
五、教育部修訂各類助學金給付優先順序（<u>不得重複申請</u>），詳情及其他公告事項請詳見生輔組學雜費減免專區。
六、減免申請資料可掛號郵寄至本校：640301 雲林縣斗六市大學路三段 123 號，信封署名「國立雲林科技大學學務處生輔組收 (學雜費減免)」。</td><td></td></tr>
<tr><td>就學貸款</td><td>一、申請步驟：(可至學校網站參閱就學貸款須知)
(一) 至【臺灣銀行就學貸款入口網】填寫並列印申請書。
(二) 備齊申請書及相關表件至臺灣銀行任一分行完成對保。
(三) 將「撥款申請/通知書學校收執聯」送回【學務處生活輔導組】。
二、相關作業期程：
(一) 銀行對保時間：<u>110 年 1 月 15 日至 110 年 2 月 19 日</u>
(二) 學校收件截止：<u>110 年 2 月 22 日</u>(開學日)，逾期不予受理。
※學校收執聯可以掛號郵寄至 640301 雲林縣斗六市大學路三段 123 號，署名「國立雲林科技大學學務處生輔組收 就學貸款申請書」。
三、就學貸款須知、可貸資格、學費項目及其他注意事項請至【本校學務處網站→助學措施/就學貸款專區】查閱。</td><td>生輔組
2312</td></tr>
</table>

辦理事項	說　　明	本校總機 05-5342601 洽詢單位及分機
就學貸款	四、碩博研究生有需要貸款**學分費者**，請於開學前貸至足額【開學後不辦理加貸】	
學生宿舍申請	本學期宿舍是否有空床位(大學部及研究所均有)，請有意申請者先洽學生宿舍服務中心詢問。	宿舍服務中心 3795
健康檢查	一、依教育部及衛生福利部會銜發布之「學生健康檢查實施辦法」、本校「新生健康檢查實施要點」與「學生宿舍管理要點」之規定，**每位同學皆必須接受學生健康檢查；違規者，依校規懲處。** 二、**【學生健康資料卡】**請至本校首頁→新生入學服務網→新生健康檢查→下載「健康資料卡」，自行雙面列印並填妥正面資料。 **(一) 校內團體檢查:110年2月24日(星期三) 9:00-10:30**。 (二) 外院體檢:自行預約前往「勞工體格及健康檢查認可醫療機構」，查詢系統→ 三、可受理**【檢查日期自109年8月22日後】**健康檢查報告，惟請核對項目(詳見學生健康資料卡背面)是否符合規定，將報告正本繳至學生活動中心1樓健康中心/衛生教育組。 四、新生健康檢查報告，**最遲應於開學兩週內(110年3月6日)完成**，未如期繳交者將依學生獎懲辦理。	衛教組 2342
兵役	凡本校男性學生於新生(含復學生、降轉生、轉學生)入學期間應於110 年 3 月 12 日前除於新生入學服務網中完成兵役資料填寫外，另須繳兵役書面資料詳列於下： 1.役男(含未屆役齡者)：**學生兵役資料表**。 2.後備軍人：**學生兵役資料表、退伍令或結訓令正反面影本**。 3.免（除）役者：**學生兵役資料表、免役證明；除役者依各階除役年齡免繳證明**。 4.已服完替代役：**學生兵役資料表、替代役退役證明書正反面影本。** **※戶籍地址請依身份證背面地址填寫以利兵役資料送達；新竹市及嘉義市因無法以郵遞區號帶出「區」資料，故請手動鍵於「里」之前**	軍訓組 2367
學生居住情形(校內、校外、住家)登錄	一、學生於 110 年 2 月 1 日起至 3 月 14 日止須至本校【單一入口服務網→學務資訊系統→學生居住情形(校內、校外、住家)】登錄系統完成學生居住情形登錄作業，若未完成登錄者，學務系統將依規定暫停提供服務。 二、未完成登錄同學進入單一入口服務網後，系統會彈出提醒視窗，提醒同學完成登錄作業。 三、請同學務必於期限內完成登錄，尤其是個人及房東資料**務必要填寫詳實**，作為未來急難協助、糾紛調處重要參考依據，以利學務處後續即時對同學提供協助。	軍訓組 2365

※註冊開學期間應辦理事項

辦理事項	說　　明	本校總機 05-5342601 洽詢單位及分機
註冊	一、請於註冊完成後至本校教務資訊系統查詢個人資料是否正確，如有錯誤，請自行列印並送至註冊組更正。 二、新生入學由本校提供電子郵件帳號，各項作業事項說明與資訊公布將透過電子郵件傳達。帳號即為學號，請於 110 年 2 月 2 日後至【http://webmail.yuntech.edu.tw】 選擇「新用戶設定密碼」，即可自行設定啟用密碼。	註冊組 2214
選課	**★選課訊息及表格下載，詳見：學校首頁→行政單位→教務處→選課專區** **★各系設定帶入之必修課，系統匯入日期：在校生於 12 月 14 日；新生(含轉學生)於 2 月 2 日。未帶入之必修，請學生自行於選課期間自行加選。** 一、課程時間表查詢網址：本校首頁→單一入口→教務資訊系統→課程資訊→課程查詢。 **https://webapp.yuntech.edu.tw/WebNewCAS/Course/QueryCour.aspx** ▲備註欄標示「**能力分班**」之課程，不開放網路選課，請洽「開課班級」所屬辦公室辦理。 二、網路選課路徑：本校首頁→單一入口服務網，輸入帳號密碼 (帳號即學號)→**課程資訊→選課系統**或**教務資訊系統→我的課程→網路選課** **https://webapp.yuntech.edu.tw/AAXCCS/Message.aspx** 三、在校生第 1 次預選日期：**109 年 12 月 28 日~110 年 1 月 4 日**。(有人數限制之課程 **5 日中午**公告批次分發結果，其餘課程即選即上) 四、新生第 1 次預選日期(含新交換生及轉、復學生)：**110 年 2 月 3 日~110 年 2 月 4 日。**(有人數限制之課程 **5 日中午**公告批次分發結果，其餘課程即選即上) 五、全校學生第 2 次預選課程辦理期間：**110 年 2 月 17 日~110 年 2 月 18 日**。(有人數限制之課程 **19 日中午**公告批次分發結果，其餘課程即選即上) ▲開始受理「大學部超修、減修申請」。申請資格詳見「選課專區」相關表單。 六、**全校學生加退選：110 年 3 月 1 日~110 年 3 月 5 日，採即時選課，**逾期恕不受理。註：加退選期間，已達人數上限之課程，如教師同意調高名額，則由教師提供「授權碼」讓學生自行網路加選(無法網路退選)，退選需由教師辦理「授權碼註銷」。 ▲開始受理「必修科目退選或跨班修習申請表」。請至「選課專	請洽所屬系所 或 課教組 2223-2226

辦理事項	說　　明	本校總機 05-5342601 洽詢單位及分機
	區」相關表單下載。 七、校際選課資訊：110 年 2 月 17 日開始受理至加退選截止日 110 年 3 月 5 日下午 5 點前將紙本正本繳回教務處課教組。相關資訊：本校首頁→單一入口服務網→課程資訊→校際選課。 八、請於「加退選」截止後，**110 年 3 月 8 日~110 年 4 月 16 日**上網列印「選課結果清單」。路徑：單一入口服務網→教務資訊系統→我的課程→選課結果清單列印。 九、請遵循修課學分數上下限規定 (**大學部延修生至少應修 1 門課，研究所系所另有規範者從其規範)，如未修至學分下限應辦理休學**(大學部特殊情形得經系所主管核准辦理減修申請)。 十、學生報告書：110 年 3 月 8 日~12 日下午 5 點前，僅特定學生適用，採人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。 十一、期中考前一週退選：**110 年 4 月 12 日~16 日**，人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。因特殊原因欲停修某 1 科目者得申請，限申請 1 科目，停修後不得低於應修學分下限，大學部已申請減修學分者，不得再申請。 十二、請依行事曆及相關規定辦理，**如有選課疑問，請先洽詢自己所屬系所。**	
學術倫理	一、本校 106 學年度起入學之碩、博士班研究生，須透過教育部「臺灣學術倫理教育資源中心」數位線上課程修習「學術倫理教育」課程，以入學第一學年結束前修畢為原則，**未通過者，不得申請學位考試。** 二、本校為「臺灣學術倫理教育資源中心」合作學校，**不認列入學前以個人註冊帳號取得之成績（無論是大學修習或個人註冊修習）。**研究生請務必使用入學後之學號為帳號，於本校開放上課時間後登入。中心網站 http://ethics.nctu.edu.tw/ 三、109 學年度第 2 學期入學之新生帳號自 110 年 2 月 22 日起開通。本校研究生「登入上課」登入時身分請選「必修學生」，雲林縣/國立雲林科技大學/登入帳號(學號，英文大寫)密碼(學號末 5 碼)，登入後務必自行修改密碼。 四、中心網站與本校教務資訊系統非同步連線，本校每月底(逢例假日順延 1 天)至臺灣學術倫理教育資源中心下載本校通過學術倫理之名單匯入本校系統，本校學生得於次月 1 日至本校/教務資訊系統/學生成績初審表「畢業門檻」查詢。 五、相關資訊公告於教務處/公告事項。提醒您開通本校學生 E-MAIL 帳號，相關通知會發到學校 webmail 信箱，登入路徑 https://webmail.yuntech.edu.tw/	課教組 2225
校內獎助學金申請	校內獎助學金申請期間：**110 年 2 月 22 日至 3 月 8 日**。 校內外獎助學金查詢路徑：學校首頁→行政單位→學務處→左手邊粉紅色「助學措施」→校內外獎助學金	生輔組 2315

※其他相關事項

辦理事項	說　　明	本校總機 05-5342601 洽詢單位及分機
學分抵免	一、申請時間：110 年 2 月 22 日至 3 月 4 日，逾期恕不受理。 二、請上網填寫申請表【學校首頁→單一入口服務網→輸入個人帳號、密碼→教務系統→我的申請→一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)→輸入抵免科目等相關資料→（確認無誤後）按「確定送出」→列印(抵免申請書)，將抵免申請表逐一送請任課教師審查(完全抵免或不能抵免勾選)及簽章，並送所屬系所主管審查核章後，於申請時間內送註冊組辦理。(研究生以大學時修讀研究所學分抵免者，須加附「修讀研究所學分證明」申請書)	註冊組 2216
碩士班英語畢業門檻	入學之碩士生(不含身心障礙學生、在職專班學生及國際學生)須通過等同於**全民英檢中級以上（多益 550 分以上）**，系自訂者以自訂為標準，要點如下: http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1301	語言中心 3272
全民國防教育軍事訓練課程選修	一、全民國防教育軍事訓練課程為選修課程。 二、選修全民國防教育軍事訓練課程每門課程成績及格（60 分以上），82 年次以前折抵役期 4 天，83 年次以後折抵役期 2 天。 三、報考大學儲備軍官訓練團資格：在校期間須修有「軍訓或全民國防教育軍事訓練課程」**至少一門**，成績達 70 分以上。 四、歡迎同學踴躍選課。	軍訓組 2368
教育學程	一、有興趣修習教育學程課程之同學，請先行至師資培育中心網站觀看相關資訊，每年 5 月辦理招生說明會。 二、教育學程學分費以大學部文法類收費標準計算。 三、修業年限：至少 2 年，並另加教育實習課程半年。	師培中心 3051

國立雲林科技大學