

國立雲林科技大學 115 學年度教育部博士生獎學金申請資料表

一、基本資料

姓 名		年 齡		入學年月	年 月
就讀系所/學號	/		年 級	☐ 一年級 ☐ 二年級 ☐ 三年級	
手 機 號 碼			電 子 郵 件		
碩士畢業學校			逕讀博士班	☐ 是 ☐ 否	
是否領取本校其他獎學金			☐ 是，領取_____； ☐ 否		
學業成績平均點數(GPA)			碩士_____、博士_____ *博一請填碩士 GPA		

二、需檢附資料檢核 標註 * 字為必繳資料

1. 已核章之本申請表 *	☐ 是 ☐ 否
2. 大學以上歷年成績單 *	☐ 是 ☐ 否
3. 研究計畫書(由本校教授指導、規劃、參與之研究計畫內容及預期成果) *	☐ 是 ☐ 否
4. 其他有利資料(講師證書、學術論文、獲獎紀錄、產學合作經驗等)	☐ 是 ☐ 否
5. 資格證明書 * (獲獎學金後繳交)	☐ 是 ☐ 否

三、計畫配合款規畫說明：本計畫每月由教育部補助三萬元、企業或學校自籌補助一萬元。

*學校及企業共同補助之壹萬元不得以其他非金錢給付形式折抵(例：減免或折抵設備使用費等)。

預計壹萬元之自籌款來源 以下三類請擇一勾選

☐ (1) 外部經費全額	☐ (2) 學校自籌全額	☐ (3) 外部經費+學校自籌各半
合作之企業、法人或機構名稱： _____	☐ 單位或教師管理費/結餘款 ☐ 國科會計畫 ☐ 產學合作計畫	合作之企業、法人或機構名稱： _____

*外部經費來源：可為合作之企業、法人或機構(可為產學合作/捐贈等)。

*學校補助(可能的)經費來源：(1)校務基金，如單位或教師管理費/結餘款、(2)其他計畫型，如國科會計畫、產學合作計畫等補助所挹注資源，研究獎助金、獎學金等以金錢給付形式支付皆可列入。

四、逐級核章後，請於 115/9/24(四) 前將檢核資料繳至 研發處研究企劃組 廖怡鈞#2532

申請人簽章：_____ 指導教授簽章：_____

系所主管簽章：_____ 院長簽章：_____