

國立雲林科技大學學生出國研習

附件 2

申請補助學生名冊

研習計畫名稱：

編號	所系班級名稱	學生姓名	學 號	性 別	聯絡電話 / E-mail	簽 名 切結未重複申請補助
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
合 計			人			

【注意事項】

- 一、「本校學生出國研習補助」，學生在其就讀之學制期間以補助一次為限，不得重複請領。
- 二、本名冊經核定補助後，不得擅自變更。如因特殊狀況或其他原因無法按原計畫執行時，應於事前專案簽呈校長核定，方得變更計畫（變更後，如出國期間未滿 7 天，每名學生補助金額減半，並不得因團員異動或人數增加或前往地區改變而增加補助經費），奉核後應影印原簽及修正後名冊送國際事務處備案。
- 三、已核定補助之團隊，若因故取消出國，應專簽並會國際事務處及會計室，奉核後應檢附原簽移送國際事務處註銷補助。
- 四、本表如不敷使用，請自行增列。