

國立雲林科技大學 智慧商務中心 徵才公告

項目	內容說明
單位、員額	智慧商務中心徵求 <b>資訊系統人員</b>
資格條件	一. 應具有法律上之完全行為能力者 二. 大學(含)畢以上學歷，歡迎轉職、二度就業者應徵。 三. 主動積極、負責盡職、品性端正、具服務熱忱且配合度高的工作態度。 四. 具邏輯思考、溝通協調及網頁設計能力。 五. 熟 VB.NET、C#、ASP.NET、MS SQL 資料庫、jQuery、JavaScript、APP 開發、網頁設計、伺服器管理。
工作項目	負責專案計畫系統程式撰寫及開發、管理專案計畫之伺服器及其他臨時交辦事項。
月支薪酬	依照年資、程式撰寫能力敘薪，薪酬比照「國立雲林科技大學校園 E 化專案人員、約用心理師、稽核人員暨環安人員待遇支給標準表」辦理。
應徵方式(須檢具文件、聯絡人、聯絡電話等資料說明)	一. 採書面報名，請備妥下列文件，依序排列裝訂為一份。 1. 專案工作人員應徵報名表 2. A4 紙張直式橫書自傳(內容包含個人基本資料、家庭狀況、求學經過、工作經驗、未來工作之展望)。 3. 最高學歷證書影本(外國學歷須經驗證或認證)。 4. 身分證正反面影本 5. 其他可反映個人工作能力與相關經驗之文件(證照)影本。 二. 請於 110 年 3 月 4 日(星期四)前以書面郵寄 64002 雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號【智慧商務中心】陳小姐收，或電子郵件寄達( <a href="mailto:cca@yuntech.edu.tw">cca@yuntech.edu.tw</a> )標題書明「應徵智慧商務中心計畫資訊系統人員」，或於公告截止日下班前親送履歷表。 三. 聯絡人：陳小姐 (05)5342601#5358 四. 備註 1. 擇優通知面試前，本校將依教育部規定查證應徵人員有無「性侵害犯罪加害人登記資料」。 2. 甄選結果以電話通知錄取，另附應徵人員提出請求發給未錄取之書面文件外，未錄取概不另行個別通知 3. 工作時間及其它管理事項悉依本校相關規定辦理 4. 謝絕關說