

文物修護研究與推廣中心 誠徵專案助理

一、徵才職缺：專案助理 1 名。

本職缺將於 115 年 10 月起聘用，聘期將於實際報到日而定。試用期間 3 個月，未符合者不予續約。

二、工作項目：

1. 協助計畫行政業務及公文處理。
2. 協助文件建檔、資料及設備管理。
3. 臨時交辦事項。
4. 需配合出差及加班。

三、工作地點

國立雲林科技大學文物修護研究與推廣中心（人科二館）。

四、待遇

1. 每月新台幣 35,192 (學士) 元、40,756(碩士)元起，通過試用期後，可依經驗敘薪。
2. 享有校內設施，如圖書館、體育館免費使用；游泳池享有員工優惠。
3. 享有各類特約商店優惠。

五、資格條件

1. 學士或碩士畢業者。
2. 具備電腦 office 文書處理、公文撰寫能力。
3. 細心負責、良好溝通能力、具行政工作經驗者尤佳。
4. 文化資產保存維護、藝術相關領域佳。

六、應徵方式

1. 請備妥下列文件，依序排列合併 Word 及 PDF 檔各一份，E-MAIL 至 co.crpcenter@gmail.com，截至 115 年 9 月 11 日（五）止。
 - 應徵報名表，如連結附件。
 - 個人履歷、自傳
 - 最高學歷證書影本
 - 其他可反映個人工作能力，如作品集或相關經驗等文件。
2. E-MAIL 主旨為「專案助理應徵_姓名」，審查後擇優通知面試，不適合或資料不全者，恕不回復。
3. 面試將包含公文製作測驗（簽、函隨機至少 1 題以上）。
4. 聯絡人：林小姐 05-5524415。

七、備註

1. 本校將依規定查閱應徵人員有無「性侵害犯罪加害人登記資料」。
2. 收件本校得視收件狀況逕行延長本職缺之公告收件截止日。

國立雲林科技大學專案工作人員應徵報名表

應徵單位名稱：				※限非本校用人單位各級（含上級）主管之配偶及三親等以內血親、姻親。				
姓 名		婚 姻	☐ 未婚。 ☐ 已婚。		相片黏貼處			
國民身分證 統一編號		出生日期	民國	/				/
聯絡電話		可上班日						
通訊地址								
E-Mail		(請填寫正確之信箱地址，如因 e-mail 錯誤未能收到通知信，應自行負責)						
*學歷：應不具在學學生身份，國外學歷請檢附經認證之文件。								
學校名稱		院系科別		起		訖		
最高				年	月	年	月	
次高				年	月	年	月	
備註	【 】本人係應屆畢業生，如經錄取而未於報到日繳交畢業證書，將取消錄取資格。							
*專長：請敘明與工作具相關性之專業能力，如有取得專業證照或成績證明者，請一併敘明。								
語言	1. 2.							
電腦								
業 其 能 它 力 專	1. 2.							
*家庭狀況：								
稱謂	姓名	年齡	職業	稱謂	姓名	年齡	職業	
*兵役： ☐ 免役。 ☐ 役畢：服役期間自 年 月至 年 月。								
*經歷：請填寫專任工作之經歷及年資，排序請依時間順序（請參閱範例）								
年.月~年.月 / 服務機關 / 工作職稱 / 工作內容簡述								
1. / / /								
2.								
3.								

※ 請覈實填寫本表相關欄位，如有虛偽或填寫不實，縱經錄取簽約，本校得逕行終止僱用。