

# 國立雲林科技大學水土資源及防災科技研究中心徵才公告

項 目	內 容 說 明
職稱	專案行政會計人員
員額	2名
資格條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具責任感、抗壓性高、積極主動、正向態度、良好溝通及協調能力。</li> <li>2. 需具汽車駕照並有實際駕駛經驗。</li> <li>3. 願意配合部門相關作業之指導，及能配合業務需要做職務調整與加班。</li> <li>4. 具有會計業務經驗2年以上。</li> <li>5. 大學(含)畢以上學歷，具學生身份不得應徵。</li> <li>6. 熟稔Windows及Office軟體與公文撰寫能力。</li> </ol>
月支薪酬	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新台幣38,128元起薪。(含個人負擔勞健保)</li> <li>2. 實際薪資依個人實際工作年資及工作能力。</li> </ol>
福利制度	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上班時間8小時，上午8時至下午5時30分。</li> <li>2. 週休二日，且依勞基法規定給予特休、事假及病假等、勞健保、職災及勞退基金。</li> <li>3. 給予國內旅遊補助。</li> <li>4. 額外投保團體意外險500萬元。</li> <li>5. 享有校內設施，如圖書館、體育館免費使用；游泳池享有員工優惠。</li> <li>6. 享有各類特約商店優惠。</li> <li>7. 依員工專長需求，視工作執行情況，提供在職訓練機會。</li> </ol>
工作內容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結帳作業與帳務處理。</li> <li>2. 會計核算和帳務處理。</li> <li>3. 編製帳務報表。</li> <li>4. 財務報表製作。</li> <li>5. 財務報表分析。</li> <li>6. 主管臨時交辦事項。</li> <li>7. 行政庶務處理。</li> </ol>
工作地點	雲林縣斗六市大學路三段123號(水土資源及防災科技研究中心)
應徵方式	<p>一、採書面或電子郵件報名，請務必備妥下列文件。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 履歷及自傳(內容包含個人基本資料、家庭狀況、求學經過、工作經驗、未來工作之展望)(A4紙張直式橫書)。</li> <li>2. 最高學歷證書影本(外國學歷須經駐外單位之驗證或認證)、成績單影本。</li> <li>3. 身份證正反面影本、汽車駕照影本。</li> <li>4. 其他可反映個人工作能力與相關經驗之(證照)文件影本。</li> </ol> <p>二、請以書面郵寄(64002 雲林縣斗六市大學路三段123號水土中心)或電子郵件寄達(csx@yuntech.edu.tw)，標題書明「應徵專案行政會計人員」，或親送至本需求單位，面試時間另行通知。</p>
備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 書面審查不符資格條件者，不通知到校面試，且得視需要增加筆試或測驗。員額如於面試前被凍結者，則不再通知面試，已投履歷表者不另寄還。</li> <li>2. 甄選結果以電話通知錄取，另附應徵人員提出請求發給未錄取之書面文件外，未錄取概不另行個別通知。</li> <li>3. 錄取人員經用人單位通知報到而無法完成報到者，取消錄取資格。</li> <li>4. 擇優通知面試前，本校將依教育部規定查證應徵人員有無「性侵害犯罪被害人登記資料」。</li> </ol>