

國立雲林科技大學

專案助理工作人員徵才公告（編制外人力）

徵才單位	智慧電動車產業服務與人才培育中心	員額	1 名
職稱	<input type="checkbox"/> 行政助理。 <input type="checkbox"/> 行政助理（職務代理人）。 <input type="checkbox"/> 約用助理。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他： <u>專案助理</u> 。		
契約性質	<input checked="" type="checkbox"/> 定期契約：期間自 112 年 11 月 01 日至 113 年 6 月 30 日止，並依實際報到日起僱用。 <input type="checkbox"/> 不定期契約。		
月支薪酬	每月支領新台幣 32,814 （學士）元（含勞、健保個人負擔）。		
工作項目	一、協助執行中心及教育部相關計畫，追蹤計畫執行進度。 二、辦理計畫相關經費執行、核銷及會議聯繫。 三、辦理中心行政業務及其他臨時交辦事項。		
資格條件	1. 應具有學士以上學位。 2. 具學籍之學生（含休學）不得應徵，惟應屆畢業生得經用人單位同意准予參與甄選，如經錄取應於到職日前完成學業並繳交畢業證書，否則撤銷其錄取資格。 3. 鼓勵身心障礙人士且具相當就業能力者應徵。 4. 負責盡職能獨立作業，品行端正，具服務熱誠、良好溝通及協調能力且配合度高，具電腦 office 文書處理及公文撰寫能力、具學校行政工作、專案規劃經驗者尤佳。		
遴選程序	一、第一階段：「資格審查」，經審查通過後，擇優通知參加第二階段甄選。 二、進行「公開面試」。		
應徵方式與日期	一、請備妥下列文件並依序排列合併為一份電子檔。 二、專案工作人員應徵報名表。（請至人事室網頁/專案工作人員管理下載最新表格）。 1. 個人簡介與自傳（A4 紙張直式橫書）。 2. 最高學歷證書影本（外國學歷須經本國主管機關之驗證或認證）。 3. 身分證正反面影本；大陸地區人民在臺設籍滿 10 年之證明文件。 4. 其他可反映個人工作能力與相關經驗之（證照）文件影本。 三、請於 112 年 10 月 22 日（星期日）前以書面寄達(640301雲林縣斗六市大學路三段123號機械工程系)、電子郵件寄達(uem@yuntech.edu.tw)或於公告截止日下班前（17:00）親送至工程一館機械系辦公室 EM213，主旨標題為「應徵智慧電動車產業服務與人才培育中心-專案助理」，面試時間則另行通知。 四、聯絡人：蔡小姐（05-5342601 轉 4105）。		

備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校將依規定查閱應徵人員有無「性侵害犯罪被害人登記資料」。 2. 本次甄選之員額如經本校凍結或取銷時，均不予通知進行面試。應徵人員寄送之應徵文件，除聲明協助寄還並自行檢附回郵信封之外，均不予寄還。 3. 除應徵人員提出請求發給未錄取通知外，本次甄選結果將公告於用人單位網頁，概不另行個別通知。若錄取人員為軍公教退休（職、伍）人員，並依政府相關法令辦理。 4. 錄取人員經用人單位通知報到而無法完成報到者，得取消錄取資格。 5. 本次甄選得就甄選人數之二倍列候補人員，在候補有效期間（4個月）內，遇錄取人員未報到上班或中途離職者，由候補名單中依序遞補。 6. 待遇、工作時間及其它管理事項悉依本校相關規定辦理。 7. 本校得視收件狀況逕行延長本職缺之公告收件截止日。 8. 本公告悉遵循相關法令，無種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或以往工會會員身分等求職就業歧視內容。 9. 本校現職校務基金工作人員應徵本職缺並經通知錄取者，均應於報到日前請辭現職職缺（結束現職之勞動契約）並依新進人員辦理報到手續，月支薪酬依本職缺公告辦理起敘。
----	---