

## 國立雲林科技大學 114 年圖書資訊處組長職缺甄選簡章

一、依據：公務人員任用法暨其施行細則、公務人員陞遷法暨其施行細則等相關法規。

二、甄選職稱、名額、職系、職務列等、工作項目

職 稱	名 額	職 系	職 務 列 等	工 作 項 目	備 註
組長 (1080)	1 名	圖書史料 檔案 (A106)	薦任第 8 職等至第 9 職等	1. 綜理採訪編目組各項業務。 2. 書刊館藏發展之規畫與協調。 3. 圖書分類編目政策之釐訂。 4. 書刊推薦之篩選、登錄、讀者推薦回覆處理。 5. 督導圖書期刊採購與編目、贈書處理、書目主題展之規畫與協調。 6. 督導 3-4 樓期刊區閱覽管理。 7. 督導 8 樓視聽資源中心管理。 8. 回答讀者相關業務諮詢。 9. 其他臨時交辦事項。	職務編號 (A690020)

三、辦公地點：國立雲林科技大學(雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號)。

四、公告時間及方式：

(一) 時間：114 年 6 月 20 日(星期五)起至 114 年 7 月 1 日(星期二)止。

(二) 方式：1. 行政院人事行政總處網站 (<http://www.dgpa.gov.tw/>) 之事求人。

2. 國立雲林科技大學網站(<https://www.yuntech.edu.tw/>) 訊息專區之徵才訊息。

五、報名資格：

(一) 具教育部認可之國內外公私立大學以上學校畢業，圖書資訊相關系所畢業尤佳。

(二) 具「圖書史料檔案」職系任用資格之現職公務人員，銓敘審定薦任第 8 職等以上合格實授，且無公務人員任用法第 26 條迴避任用、第 28 條不得任用、公務人員陞遷法第 12 條之限制及報名時無各類考試限制轉調情事者。

(三) 具備圖書資訊實務專業，熟悉書刊採編服務尤佳，圖書館實務工作經驗至少 5 年以上(檢附證明)。

(四) 至少通過全民英檢初級以上測驗或其他英語能力相當之測驗。(檢附證明)

(五) 具電腦資訊素養，且熟悉 Office 文書編輯軟體(Word、Excel、ppt 等)

(六) 具備圖資專業規畫管理能力、領導溝通協調能力及團隊合作創新能力。

(七) 未曾受懲戒處分，負責盡職、品行端正無不良嗜好、具服務熱忱、協調溝通能力、注重行政倫理，並能配合學校需要執行工作及職務者。

六、報名方式：配合行政院人事行政總處推動線上徵才作業，本職缺採線上報名，於線上投遞履歷，說明如下：

(一) 請於公告期限內至行政院人事行政總處「事求人機關徵才系統」網頁，點選「我要應徵」(或登入人事服務網(<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)後，再點選「DK:職缺應徵」)，連結至職缺應徵系統，確認「我的簡歷」及「我的履歷」內容無誤(簡要自述請務必填寫)。再點選「應徵職缺」功能鍵，依序進行完成本職缺之應徵，

並授權徵才機關取得履歷資料。

(二) 請將下列文件依序掃描成一份電子檔(檔案大小不可超過 10M)後,點選「我的應徵」功能鍵,再上傳附件。未完整上傳下列附件資料者,以資格不符論,恕不受理報名,本校不另行通知補件,請務必確認檔案已上傳(可洽人事室承辦人確認檔案是否傳送成功,聯絡電話:05-5525811 胡小姐)。應上傳附件依序如下:(如有改名或改身分證字號需檢附相關證明)

1. 現職派令。
2. 最近一次銓敘審定函。
3. 公務人員考試及格證書。
4. 最高學歷證書(持國外學歷者,應檢附經我國駐外館處驗證之學位證書影本)。
5. 最近 5 年考績通知書。
6. 身心障礙證明文件。(無則免附)
7. 英語能力檢定證明。(無則免附)

七、甄選程序:應徵者經初審合格,將擇優通知到校參加甄選。如資格不符或未獲錄取,恕不通知。惟初審通過人數如未達 3 人時,本校得決定是否續行甄選作業或再行延長公告。如辦理延長公告,則前已向本校報名者,將自動保留報名資格,無須再次報名。

八、甄選方式:面試(成績佔百分比: 100 %)。

九、甄選結果:參加甄選者經本校職員甄審委員會評審,並送請校長核定正取人員及備取人員後,將甄選結果公告本校人事室首頁/最新消息,且以電話通知正取人員;惟面試後如無適當人選,以從缺方式處理。

十、本案錄取報到人員,需俟辦理商調及派代手續完成後,始生效力;必要時,得列候補人員 1-2 名,自甄選結果確定之翌日起列冊候用 3 個月,請應徵者自行留意相關公告訊息。

十一、繳交之文件如有虛偽不實等情事者,即取消甄選資格;若經錄取,除取消錄取資格外,如涉法律責任,由應試者自行負責。

十二、本簡章如有未盡事宜,依相關法令規定辦理。