

國立雲林科技大學

專案助理

徵才公告(編制外人力)

徵才 單位	前瞻科技研究中心籌備處	員額	<u>1</u> 名。
職稱	<input type="checkbox"/> 約僱人員。 <input type="checkbox"/> 行政助理。 <input type="checkbox"/> 約用助理。 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <u>專案助理</u> 。		
契約性質	<input checked="" type="checkbox"/> 定期契約：本職缺將聘期將於實際報到日起至 109 年 12 月底止，期滿將視業務需求及工作表現再行續約。 <input type="checkbox"/> 不定期契約。		
月薪 支酬	一、具學士學位每月支領新台幣 31,549 元(含勞、健保個人負擔)。 二、學士學位且具新制 TOEIC 成績 785 分(或 IELTS 5.5 分、TOEFL iBT 72 分及其他相當之檢定考試)以上者，或具碩士以上學位，每月支新台幣 36,537 元。		
工作 項目	一、外籍教師聘任、新進報到、離職、請假。 二、外籍教師開排課作業、評鑑考核、續聘等。 三、外籍教師獲獎、合作交流、服務資料申請及審核。 四、中心籌備小組事項作業。 五、經費核銷、公文撰寫。 六、主管交辦事項。		
資格 條件	1. 限具有法律上完全行為能力之中華民國國籍者，其屬大陸地區人民來臺定居者，須在臺灣設有戶籍滿十年。 2. 限非本校用人單位各級(含上級)主管之配偶及三親等以內血親、姻親。 3. 應具有 <u>學士</u> 以上學位。 4. 具 <u>學籍之學生(含休學)</u> 不得應徵，惟應屆畢業生得經用人單位同意准予參與甄選，如經錄取應於到職日前 <u>完成學業</u> 並繳交畢業證書，否則撤銷其錄取資格。 5. 負責盡職，品性端正，具服務熱誠且配合度高，具學校行政工作經驗。 6. 具備良好的英文溝通能力尤佳。		
遴選 程序	一、第一階段：「資格審查」，經審查通過後，擇優通知參加第二階段面試。 二、第二階段：進行「公開面試」，並俟查閱應徵者「性侵害犯罪被害人登記資料」完成後(時間約 3 週)，始公告甄選結果以電話通知。		

應徵方式與日期	<p>一、採書面加電子資料報名，請備妥下列文件並依序排列合併裝訂為一份，電子檔請依下列說明三寄送。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專案工作人員應徵報名表。(請至人事室網頁/專案工作人員管理下載最新表格)。 2. 中英文個人簡介與自傳(A4 紙張直式橫書，內容包含個人基本資料、家庭狀況、求學經過、工作經驗、未來工作展望等)。 3. 最高學歷證書影本(外國學歷須經本國主管機關之驗證或認證)。 4. 身分證正反面影本；大陸地區人民在臺設籍滿 10 年之證明文件。 5. 語言能力檢定之證明影本。 6. 其他可反映個人工作能力與相關經驗之(證照)文件影本。 <p>二、紙本資料請於 109 年 1 月 13 日(星期一)下午 17:00 前以郵件(郵戳為憑)寄達「64002 雲林縣斗六市大學路三段 123 號國立雲林科技大學-校務發展中心」，封面標題書明「應徵前瞻科技研究中心籌備處專案助理」，或於時限親送需求單位，待資格審查後面試時間將另行通知。</p> <p>三、電子檔請於上開時間內寄至電子郵件 mei jun@yuntech.edu.tw，附檔為 PDF 格式，寄件標題請註明：應徵前瞻科技研究中心籌備處專案助理。</p> <p>三、聯絡人：陳小姐(05-5342601 轉 2274)。</p>
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本校將依規定查閱應徵人員有無「性侵害犯罪加害人登記資料」。 2. 本次甄選之員額如經本校凍結或取銷時，均不予通知進行面試。應徵人員寄送之應徵文件，除聲明協助寄還並自行檢附回郵信封之外，均不予寄還。 3. 書面審查不符資格條件者，不通知到校面試，應視單位得視需要增加筆試或測驗，未錄取通概不另行個別通知。 4. 錄取人員經用人單位通知報到而無法完成報到者，得取消錄取資格。 5. 本次甄選得就甄選人數之二倍列候補人員，在候補有效期間(4 個月)內，遇錄取人員未報到上班或中途離職者，由候補名單中依序遞補。 6. 待遇、工作時間及其它管理事項悉依本校相關規定辦理。 7. 本校得視收件狀況逕行延長本職缺之公告收件截止日。 8. 本校現職校務基金工作人員應徵本職缺並經通知錄取者，均應請辭現職職缺(結束現職之勞動契約)並依新進人員辦理報到手續，月支薪酬依本職缺公告辦理起敘。