

國立雲林科技大學

114 學年度「大專校院學生雙語化學習計畫」學生補助經費申請表

申請單位	所屬學院		所屬系所/班 級	
研習計畫名稱				
指導教師	姓名		職稱	
	電話		email	
申請人 (隊長)	姓名	(中)	(英)	
	學號		身分證	
	系所/年級			
	電話			
	email			
申請人 <small>*申請人表格若不敷填寫，請自行增列</small>	姓名			
	學號		身分證	
	系所/年級			
	電話			
	email			
預計參加人數	學生_____名(大學____名；碩士____名；博士____名)			
補助事由	前往國家/ 城市			
	交流機構 名稱			
	研習性質	<input type="checkbox"/> 短期交流或出席國際會議 <input type="checkbox"/> 短期研究進修		
	研習目的			
	出國期間	自民國____年____月____日至民國____年____月____日，共計____天		
獲補助情形	是否申請或	<input type="checkbox"/> 是，已獲補助如下		

	領有校內外其他單位(含對方學校/機構)之補助?	校內單位或校外機關(構)名稱： _____			
		總金額：_____元 _____項目 <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 已申請，但尚未核定 (校內外單位名稱：_____)			
經費規劃					
經費項目	用途說明	單價(元)	數量/單位	總價(元)	備註
合計					
隊長簽名				申請日期	
審查結果					
審核意見	<input type="checkbox"/> 不予補助 <input type="checkbox"/> 部分補助： 項目_____補助金額_____元 <input type="checkbox"/> 全額補助				
指導老師簽章		系所主管簽章		審核單位	
系所承辦人簽章		所屬學院院長簽章			

備註：

1. 申請項目表格若不敷填寫，請自行增列。
2. 成果報告格式及核銷應檢附之單據，將與審查結果一併公告。