

國立雲林科技大學 智慧商務中心 徵才公告

項目	內容說明
單位、員額	智慧商務中心徵求 <b>資訊系統人員</b>
資格條件	一. 應具有法律上之完全行為能力者 二. 大學(含)畢以上學歷 三. 主動積極、負責盡職、品性端正、具服務熱忱且配合度高的工作態度。 四. 具邏輯思考、溝通協調及網頁設計能力。 五. 熟 VB.NET、C#、ASP.NET、資料庫、伺服器管理。
工作項目	負責專案計畫系統程式撰寫及開發、管理專案計畫之伺服器及其他臨時交辦事項
月支薪酬	比照「國立雲林科技大學校園 E 化專案人員暨約用心理師待遇支給標準表(校園 E 化專案人員)」(網址： <a href="https://goo.gl/3un96Z">https://goo.gl/3un96Z</a> )辦理。
遴選程序	一. 第一階段：「資格審查」，經審查通過後，擇優通知參加第二階段甄選。 二. 第二階段：組成遴選小組進行「公開面試」，並俟查閱應徵者「性侵害犯罪加害人登記資料」完成後(時間約 3 週)，始公告甄選結果。
應徵方式(須檢具文件、聯絡人、聯絡電話等資料說明)	一. 採書面報名，請備妥下列文件，依序排列裝訂為一份。 1. 專案工作人員應徵報名表 2. A4 紙張直式橫書自傳(內容包含個人基本資料、家庭狀況、求學經過、工作經驗、未來工作之展望)。 3. 最高學歷證書影本(外國學歷須經驗證或認證)。 4. 身分證正反面影本 5. 其他可反映個人工作能力與相關經驗之文件(證照)影本。 二. 請於 108 年 1 月 31 日(星期四)前以郵件寄達 64002 雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號【智慧商務中心】陳小姐收(郵戳為憑)，封面標題書明「應徵計畫資訊系統人員」，或於公告截止日下班前親送履歷表。 三. 聯絡人：陳小姐 (05)5524821 四. 備註 1. 本校將依規定查閱應徵人員有無「性侵害犯罪加害人登記資料」。 2. 工作時間及其它管理事項悉依本校相關規定辦理 3. 初審審核通過者，將以電話通知面試；審核資格不合者，恕不另行通知及退件。 4. 謝絕關說